

Методическая тема: совершенствование профессиональной компетентности и мастерства учителей в процессе личностно-ориентированного обучения, воспитания и развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.

Цель: создание условий для повышения уровня профессионального развития педагога и реализации его личностных качеств и функций.

Задачи методической работы на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повышение уровня и качества обучения на основе формирования устойчивой и осознанной учебной мотивации обучающихся.
2. Обеспечение внедрения в учебный процесс системно-деятельностного подхода и новых образовательных технологий.
3. Создание условий для успешного овладения образовательными программами детей-мигрантов, низкомотивированных учащихся.
4. Усиление работы с мотивированными обучающимися.
5. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.

5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.

7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Педагогический мониторинг.
13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Повышение воспитательной составляющей урока
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В этом учебном году будут проведены **тематические педсоветы:**

1. Использование опыта педагогов российского образования , направленного на работу с низкомотивированными учащимися на уроке и во внеурочной деятельности.
2. Технологии диалогового обучения в контексте ценностного самоопределения обучающихся

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Педагогический совет по адаптации учащихся 1ых,5ых, 10 ых классов к обучению.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.

- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

Своевременное повышение квалификации и освоение новых направлений педагогической деятельности.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
4. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
5. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
6. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
7. Информация о ходе аттестации учителей.
8. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
9. Организация работы Школы молодого педагога в рамках наставничества.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х,11 классах. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ с последующим анализом.
- 11.Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- 12.Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- 13.Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;

- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих стандарты нового поколения

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		

1. Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.	сентябрь	Зам.директора по УВР Шувалова М.Н., руководители МО	
Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах	ноябрь	Зам.директора по УВР Шувалова М.Н., руководители МО	
Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией	март	Зам.директора по УВР Шувалова М.Н., руководитель МО	
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.	апрель	Руководители МО	
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	Сентябрь - декабрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	январь	Зам.директора по УВР, руководители МО

Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Работа над методической темой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей и молодых специалистов				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

<p>Аттестация педагогических кадров</p>	<p>Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.</p> <p>Аттестация: Барабанова К.А.-уч.англ.яз., Гурьянова О.И.- учитель физики, Дорофеева А.В.-психолог, Ефимова С.В.- педагог-организатор, Макарова Е.В.-учитель начальных классов, Наумова Т.Л.-учитель начальных классов, Наумова Т.Л.-учитель информатики, Рыжикова С.П.-зам.директора по ВР, Рожкова Н.Н.-учитель начальных классов, Тинькова П.Е.- учитель начальных классов, Юрченко А.Н.- учитель ИЗО и технологии.</p>	<p>по графику</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
<p>Прохождение курсовой подготовки</p>	<p>Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации : Гурьянова О.И.- директор, Шувалова М.Н.- зам. директора по УВР, Вахрушева Н.В.-зам.директора по безопасности, Ефимова С.В.-учитель математики, Ительман Е.И.-учитель биологии и географии, Кудинова А.Н.-учитель русского языка и литературы, Макарова Е.В.-учитель начальных классов, Осинцева Р.М.-учитель информатики, зам. директора по УВР, Рыжикова С.П.-учитель русского языка и литературы, Тинькова П.Е.-учитель начальных классов, Мишенкина Т.Ю.-учитель начальных классов, учитель ОРКСЭ</p>	<p>по графику</p>	<p>зам. директора по УВР</p>
<p>Участие в районном этапе конкурса «Учитель года»</p>	<p>Реализация творческого потенциала педагога.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Руководители ШМО</p>
<p>Презентация опыта работы</p>	<p>Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности. Отчет о первом годе работы в школе учителя –стажера Семенова Д. А.- учителя начальных классов..</p>	<p>Согласно планам работы МО</p>	<p>Руководители ШМО</p>
<p>Контроль за преподаванием учебных предметов</p>			
<p>Вид деятельности</p>	<p>Содержание контроля</p>	<p>сроки</p>	<p>ответственные</p>
<p>Анализ за протеканием периода адаптации уч-ся 1, 5, 10 классов</p>	<p>Посещение уроков в 1,5,10 классах, классно-обобщающий контроль в период адаптации, проверка техники чтения в 5 кл, анкетирование всех субъектов образовательного процесса, психолого-педагогическое исследование</p>	<p>Октябрь-ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Шувалова М.Н., Малашина Н.В., Дорофеева А.В.- психолог</p>

Персональный контроль за подготовкой к ВПР	Посещение уроков и контроль работы 1. Барабановой.- учитель ин. яз 2. Ительман Е.И.- учитель биологии и географии 3.Семенова Д.А.- учителя музыки и математики 4. Камбулатова Л.Д.- учитель физики и математики.	Сентябрь, октябрь	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н., Малашина Н.В.,
Персональный контроль преподавания молодых специалистов	Посещение уроков и классных часов : 1. Игнатенко И.И.- учитель биологии 2. Ермакова А.Н-учитель ин.яз 3. Мишенкина Т.Ю. – учитель начальных классов. 4. Сухов В.В- учитель истории и обществознания 5. Тинькова П.Е.- учитель начальных классов 6. Игнатенко И.А.- учитель биологии и химии	В течение года	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н., Малашина Н.В
Анализ методики работы учителей математики по формированию у учащихся общеучебных умений и навыков и применение новых педагогических технологий	Посещение уроков учителей математики с последующим анализом и рекомендациями 1Ефимова С.В. 2 Савельева О.Н. 3 Осинцева Р.М. 4.Камбулатова Л.Д.	декабрь	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н., Малашина Н.В
Контроль за преподаванием учителей начальных классов	Посещение уроков и внеурочных занятий , проверка техники чтения в выпускных 4классах Мишенкина Т.Ю, Рожкова Н.Н.	Январь-апрель	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н., Малашина Н.В
Анализ работы учителей естественно- научного цикла по формированию у учащихся функциональной грамотности в рамках подготовки к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ	Посещение уроков химии – Игнатенко И.А., биологии и географии – Ительман Е.И., физики-Камбулатова Л.Д	февраль	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н., Малашина Н.В

Проведение Предметных недель в рамках Декады науки	Организация и проведение внеурочных мероприятий с целью повышения учебной мотивации и формирования научного мировоззрения, а также развития функциональной грамотности	март	Зам директора по УВР Шувалова М.Н, руководители ШМО
1.Подведение итогов персонального контроля молодых специалистов, отчет об окончании Стажерской практики 2.Контроль за качеством обучения низкомотивированных учащихся	1.Отчет учителя- стажера Ермаковой А.Н. о первом году работы в школе. Презентация опыта 2. Мониторинг успеваемости низкомотивированных учащихся, собеседование с учащимися и их родителями, классными руководителями, учителями- предметниками, психологом 3. Корректировка учебной деятельности низкомотивированных учащихся.	апрель	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н. Психолог, классные руководители
Подведение итогов проектно-исследовательской деятельности	Защита исследовательских работ на общешкольной научно-практической конференции НОУ «ФОТОН»	май	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н
1Проверка выполнения государственных программ, выполнение практической части программ , проверка заполнения и наполняемости оценок в электронных журналах 2.Подведение итогов персонального контроля за преподаванием учебных предметов. 3.Мониторинг качества образования за год, анализ причин неуспешности слабоуспевающих учеников.	Составление итоговых справок по направлениям , анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Составление анализа методической работы учителями школы. Заседания ШМО по подведению итогов работы за год и планированию работы на 2024-2025 учебный год	июнь	Зам. директора по УВР Шувалова М.Н., Малашина Н.В, руководители ШМО

Направление 3 Работа с обучающимися

Дневники обучающихся		*		*				*		*	
----------------------	--	---	--	---	--	--	--	---	--	---	--

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся. Оформление личных дел учащихся, переведенных с академической задолженностью.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		