

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
№ 6 от
«30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО
председатель
родительского комитета
МБОУ «СОШ №11»
_____ Е.О.Шишкова
«02» сентября 2024г.

СОГЛАСОВАНО
председатель Совета
учащихся
_____ А.А.Кениг
«02» сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ № 11»
_____ О.И.Гурьянова
«02 » сентября 2024г.
приказ №74

Положение МБОУ «СОШ №11» о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «СОШ №11» (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Устава МБОУ «СОШ №11»,
- Учебного плана МБОУ «СОШ №11».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся МБОУ «СОШ №11», график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по МБОУ «СОШ №11».

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование МБОУ «СОШ №11» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Положение разработано с целью:

- упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами,
- обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «СОШ №11» регламентируется:

- учебными планами,
- календарным учебным графиком,
- расписанием учебных занятий, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, кружковой работы,
- расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.3. Регламентирование образовательного процесса.

3.3.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классе не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9,11 классах).

3.3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.3.3. Учебный год в 1-11 классах делится на четыре четверти.

3.3.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.3.5. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

3.3.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.3.7. Начало занятий в 8:00.

3.3.8. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 45 минут, в 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

— в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;

— в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;

— январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.3.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков установить две перемены по 20 минут каждая.

3.3.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.3.11. Продолжительность перемен между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 20 минут.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудностей учебных предметов. Для предупреждения переутомления в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день в среду или в четверг.

3.3.13. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4 уроках.

3.3.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

во 2–3 классах — 1,5 ч., в 4–5 классах — 2 ч., в 6–8 классах — 2,5 ч., в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.3.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.3.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.3.17. Ответственному за пропускной режим, категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного согласования с директором школы. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса закрыт.

3.3.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию идут другие уроки.

3.3.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.3.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.3.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.3.22. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.4. Питание

Питание обучающихся регламентируется Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №11».

3.5. Режим двигательной активности учащихся.

3.5.1. Для профилактики нарушений осанки двигательная активность обучающихся в МБОУ «СОШ №11», помимо уроков физической культуры обеспечивается за счёт:

- физкультминуток,
- организованных подвижных игр на перемене,
- спортивного часа для детей, посещающих группу продлённого дня,
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья,
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих её фиксацию в тетрадах обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 1-4 классов – 10 минут, 5-9 классов – 15 минут.

Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски - для детей до 10 лет - 20 минут, старше 10 лет-30 минут, компьютера - для детей 1-2 классов- 20 минут, 3 - 4 классов - 25 минут, 5 - 9 классов - 30 минут, 10 - 11 классов - 35 минут.

3.5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.6. Режим трудовых занятий обучающихся.

3.6.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой МБОУ «СОШ №11», следует чередовать различные по характеру задания.

3.6.2. Все работы в учебных кабинетах технологии, обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

3.6.2. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.6.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.7.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в апреле-мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ №11», решением педагогического совета, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №11».

3.7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 календарных дней. При проведении государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по предметам по выбору участников ЕГЭ допускается их проведение через день.

3.8. Организация воспитательного процесса.

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.8.1. Дежурство по МБОУ «СОШ №11» администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале учебного года (или каждой четверти), и утверждается директором.

3.8.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы МБОУ «СОШ №11» разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.8.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.8.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

3.9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.

Летняя оздоровительная кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней оздоровительной кампании в МБОУ «СОШ №11» функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, трудовой лагерь, осуществляется работа профильной смены.

4. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году,
- Об организации питания,
- Об организованном завершении четверти, учебного года,
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, трудового лагеря, профильной смены.

4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов,
- дежурных администраторов и учителей.

4.3. Положением о Правилах внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ №11».

4.4. Положением о Правилах внутреннего распорядка для учащихся школы.