

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
(МБОУ СОШ №11)

Паспорт

БИБЛИОТЕКИ

г.Алексин

Адрес: 301369 Тульская обл. г. Алексин, ул. Баумана д.6

тел.: 8(48753)4-12-68 e-mail: aleksin-sosh11@tularegion.org

Директор школы: Гурьянова Оксана Ивановна

Библиотекарь – Логинова Яна Эдуардовна

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1949
- 1.2. Этаж - 1
- 1.3. Общая площадь: читальный зал. – 31,3 кв.м., абонемент - 7 кв.м.
- 1.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да
- 1.5. Материально-техническое обеспечение библиотеки:
 - количество стеллажей - 16
 - наличие кафедр-0
 - каталожный шкаф - 1
 - компьютер - 1
 - принтер – 1
 - телевизор - 1
 - выход в интернет - да

2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1 человек
- 2.2 Образование – среднее специальное
- 2.3. Стаж библиотечной работы – 2 года
- 2.4 Стаж библиотечной работы в данном образовательном учреждении – 2 год

3. График работы библиотеки:

Понедельник-пятница с 08.00 до 17.00
Субб.,воскр. – выходной
Последняя пятница месяца – санитарный день

4. Документы, регламентирующие работу БиЦ

Международные

1. Всеобщая Декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г.).
2. Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1959г.)
3. Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН, 1989 г.)

4. Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000 г.)

Федеральные

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018, с изм. на 2019 г.) (извлечения)
- Федеральный закон №78-ФЗ от 29.12.1994г. «О библиотечном деле» (с изм. на 2019г.) (извлечения)
- ЗТО от 16.12.2010 «О внесении изменений в Закон Тульской области “Об образовании”»
- ЗТО от 20.12.1995г. №21-ЗТО «О библиотечном деле» (с изм. на 28.12.2005г.)
- Федеральные государственные образовательные стандарты
- ГОСТ 7.50-2002 Помещения для хранения документов

Локальные(школьные)

- Устав МБОУ СОШ № 1
- Положение о библиотечно- информационном центре МБОУ СОШ № 1
- Положение об учебном фонде БИЦ
- Приказ об утверждении Порядка пользования учебниками и учебными пособиями
- Правила пользования БИЦ
- Правила пользования учебным фондом БИЦ
- Должностная инструкция библиотекаря
- Инструкция по охране труда для библиотекаря
- Инструкция по ТБ в библиотеке

Документы учета фонда:

- Книга суммарного учета.
- Инвентарная книга учета основного фонда.
- Тетрадь учета фонда учебников.
- Тетрадь учета книг, принятых от пользователей библиотеки, взамен утерянных.
- Папка актов учета движения основного фонда.
- Папка с накладными на литературу основного фонда.
- Тетрадь учета движения фонда учебников.
- Карточка учета учебников.
- Тетрадь учета выдачи учебников по классам
- Отчеты по учебному фонду

Документация учета работы библиотеки:

- План работы на текущий учебный год
- Дневник работы библиотеки школы на текущий учебный год

- Отчет и анализ работы за прошедший учебный год
- Статистические отчеты

5. Основные структурные подразделения :

- 5.1. Абонемент.
- 5.2 Читальный зал
- 5.3 Книгохранилище

6. Каталоги и картотеки:

- 6.1. Алфавитный каталог.
- 6.2 Картотека учебной литературы.
- 6.3 Картотека методической литературы : «В помощь учебно-воспитательному процессу».

7. Сведения о фонде:

Общий фонд:	26292 экз.
7.1. Основной фонд библиотеки	14406 экз.,
7.2. Учебный фонд (количество)	
- всего:	11886 экз.,
7.3. Расстановка библиотечного фонда	
- в соответствии с ББК	
- по возрастам (для начальной школы)	
- по алфавиту (художественная литература)	
7.4. Расстановка учебного фонда	
- по классам	

8. Услуги, оказываемые библиотекой школы:

- 8.1. Обслуживание пользователей на абонементе и в читальном зале.
- 8.2 Оказание справочно-библиографической помощи:
 - выполнение справок по запросам читателей,
 - тематический подбор литературы,
 - составление рекомендательных списков литературы,
 - проведение индивидуальных библиотечных консультаций,
 - проведение занятий с пользователями для овладения ими библиотечно-библиографическими знаниями.
- 8.3. Оформление тематических книжных выставок.
- 8.4 Проведение массовых мероприятий по плану библиотеки. Участие в общешкольных мероприятиях.